

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №91»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №91» НМР РТ)

**ПРИНЯТО:**  
На педагогическом совете  
МАДОУ «Центр развития ребенка  
– детский сад №91» НМР РТ  
Протокол № 4  
От «21» 05 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №91» НМР РТ  
Р.С. Гинатуллина  
Вводится в действие  
на основании приказа  
№ 266/1 от «27» 05 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
На заседании родительского комитета  
МАДОУ «Центр развития ребенка-  
детский сад №91» НМР РТ  
протокол № 12  
от «23» 05 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о групповом родительском собрании**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №91»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о групповом родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №91» Нижнекамского муниципального района (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Семейным кодексом РФ (ст. 12), Родительское собрание – орган общественного самоуправления группы ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и ДОУ.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) группы воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами родительского собрания группы являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей группы для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
  - распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий.

### **3. Функции родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание группы:**

- выбирает родительский комитет группы;
- знакомится с уставом другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- обсуждает вопросы организации платных образовательных услуг
- принимает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

### **4. Права родительского собрания.**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать родительский комитет группы, председателя родительского комитета и секретаря сроком на 1 год..
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения на родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. В необходимых случаях на заседании родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы.

5.3. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.4. Председатель родительского комитета:

- совместно с воспитателем группы организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с воспитателем группы определяет повестку дня родительского комитета;
- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

- 5.7. Заседание родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Ответственность родительского собрания**

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроеводство родительского собрания**

- 7.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность)
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
  - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.